# TOURNEA : bien démarrer

Installer et utiliser le logiciel, pas à pas.

**Version 0.3, novembre 2026.**

# 01

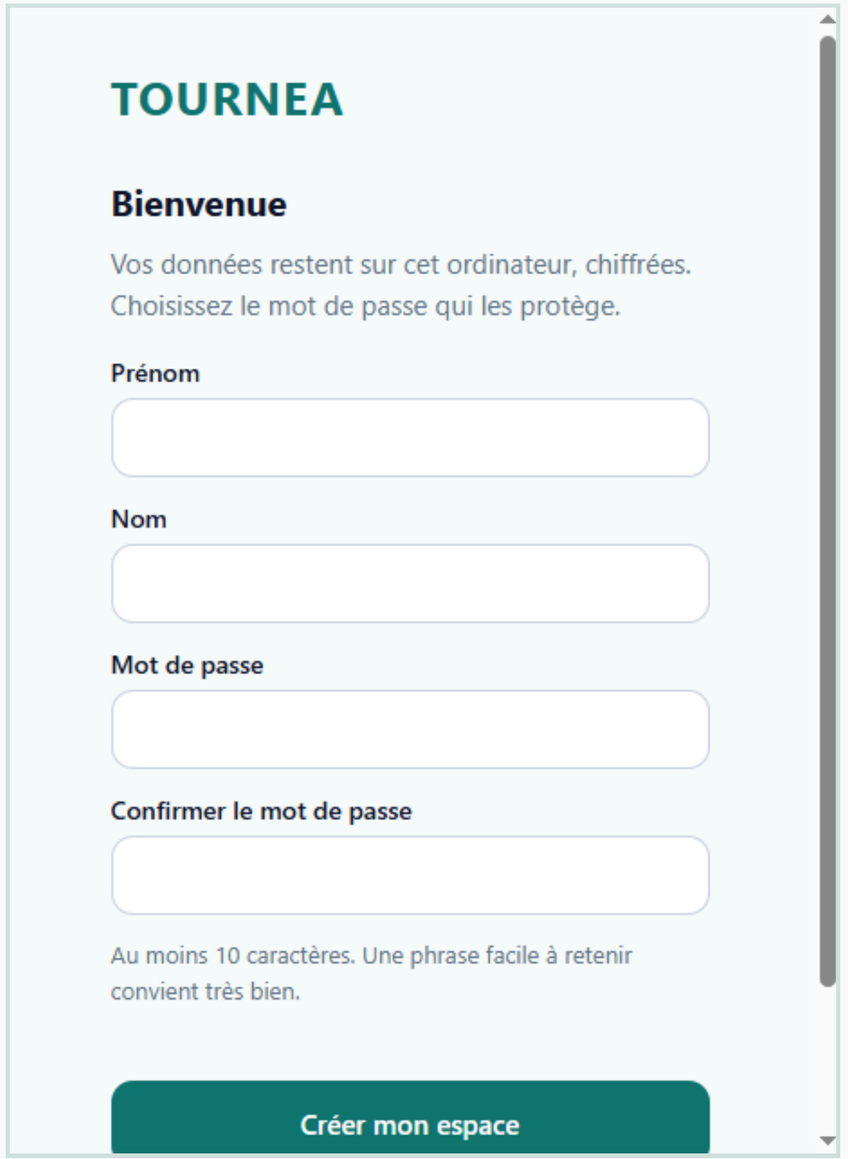
## Installer TOURNEA

- Ouvrez licences.itm-agency.fr/telecharger
- Windows : double-cliquez sur le fichier. Si Windows vous avertit : « Informations complémentaires » puis « Exécuter quand même »
- Mac : glissez TOURNEA dans Applications

# 02

## Créer votre espace

- Votre prénom, votre nom
- Un mot de passe d'au moins 10 caractères
- Cliquez sur « Créer mon espace »



# 03

# Ranger le kit de récupération

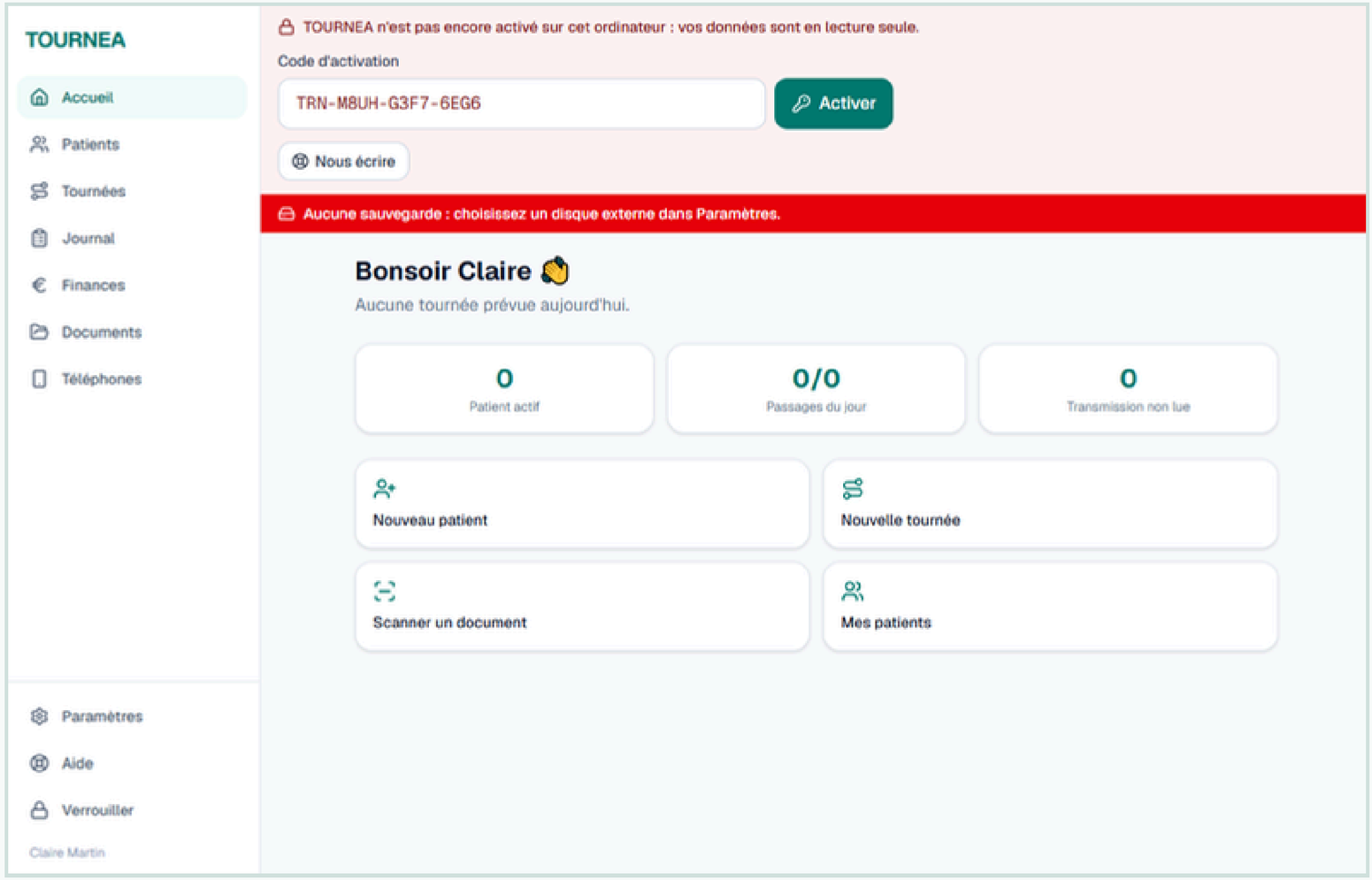
- Imprimez le kit ou recopiez le code
- Rangez-le loin de l'ordinateur
- Sans mot de passe ni kit, personne ne peut ouvrir vos données, même pas nous



# 04

# Activer avec votre code

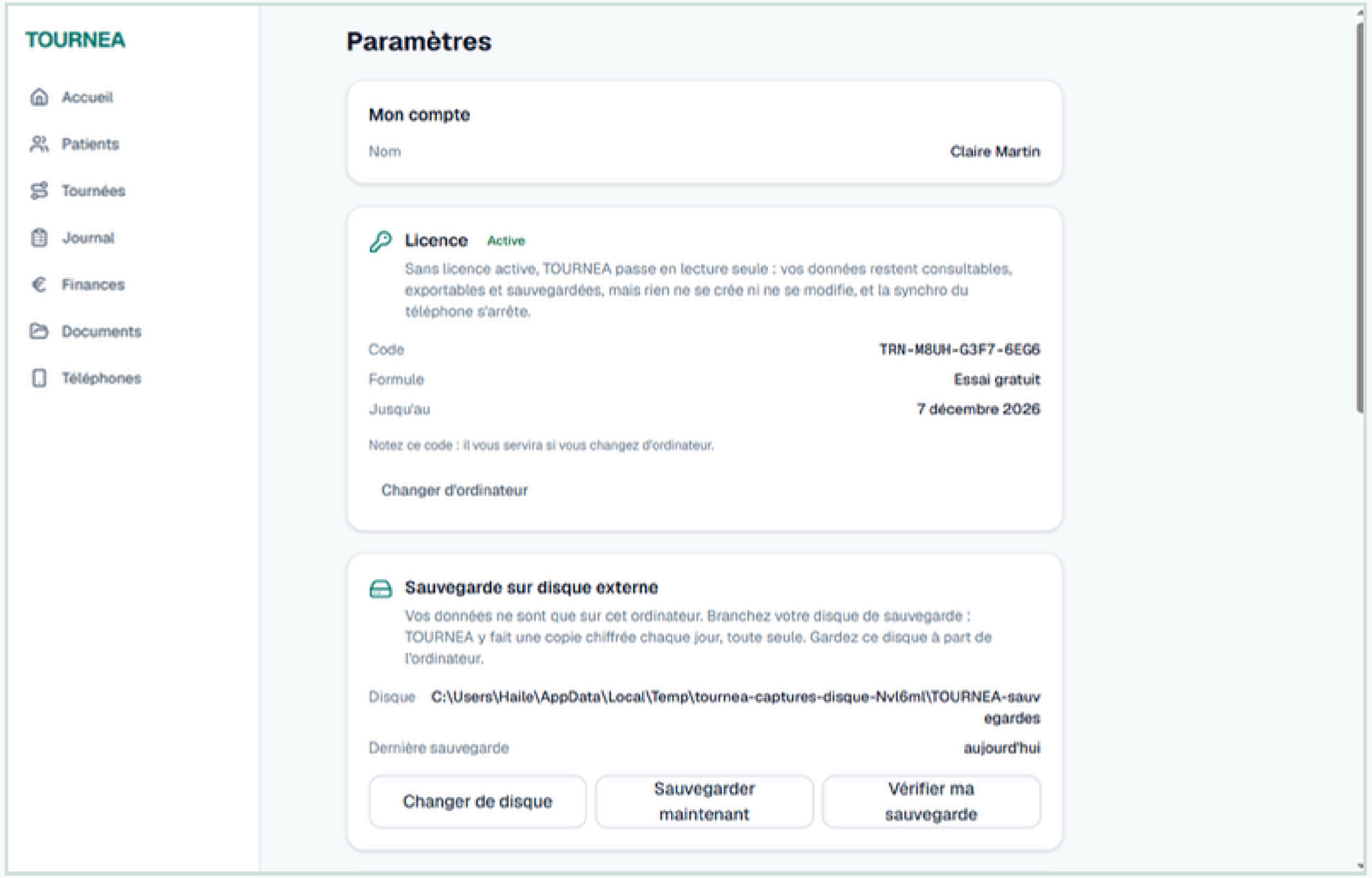
- Saisissez votre code TRN-…
- Cliquez sur « Activer »
- Votre mois d'essai commence



# 05

# Brancher la sauvegarde

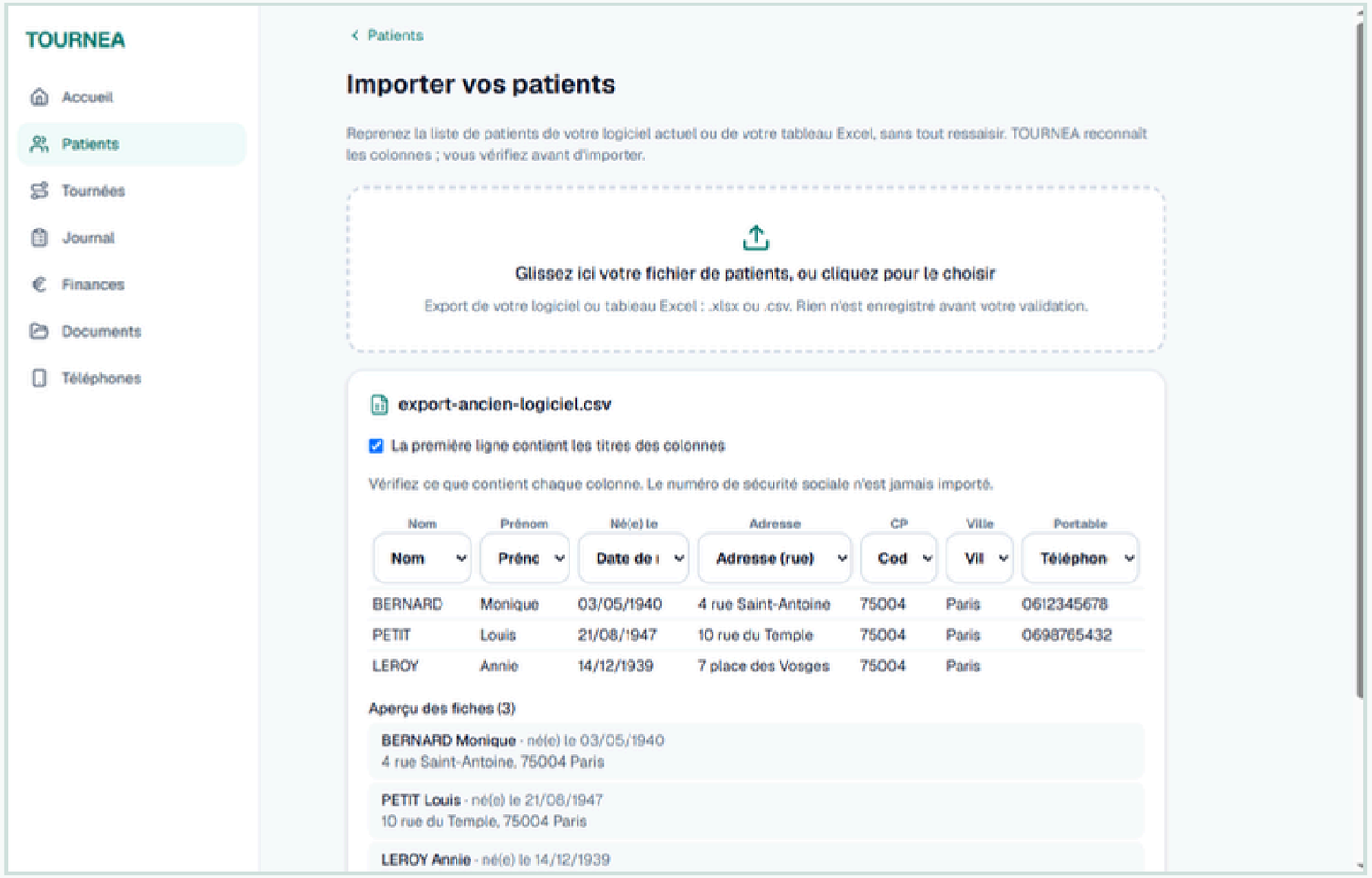
- Branchez une clé USB ou un disque externe
- Paramètres : « Choisir le disque »
- Une sauvegarde chiffrée chaque jour



# 06

# Mettre vos patients

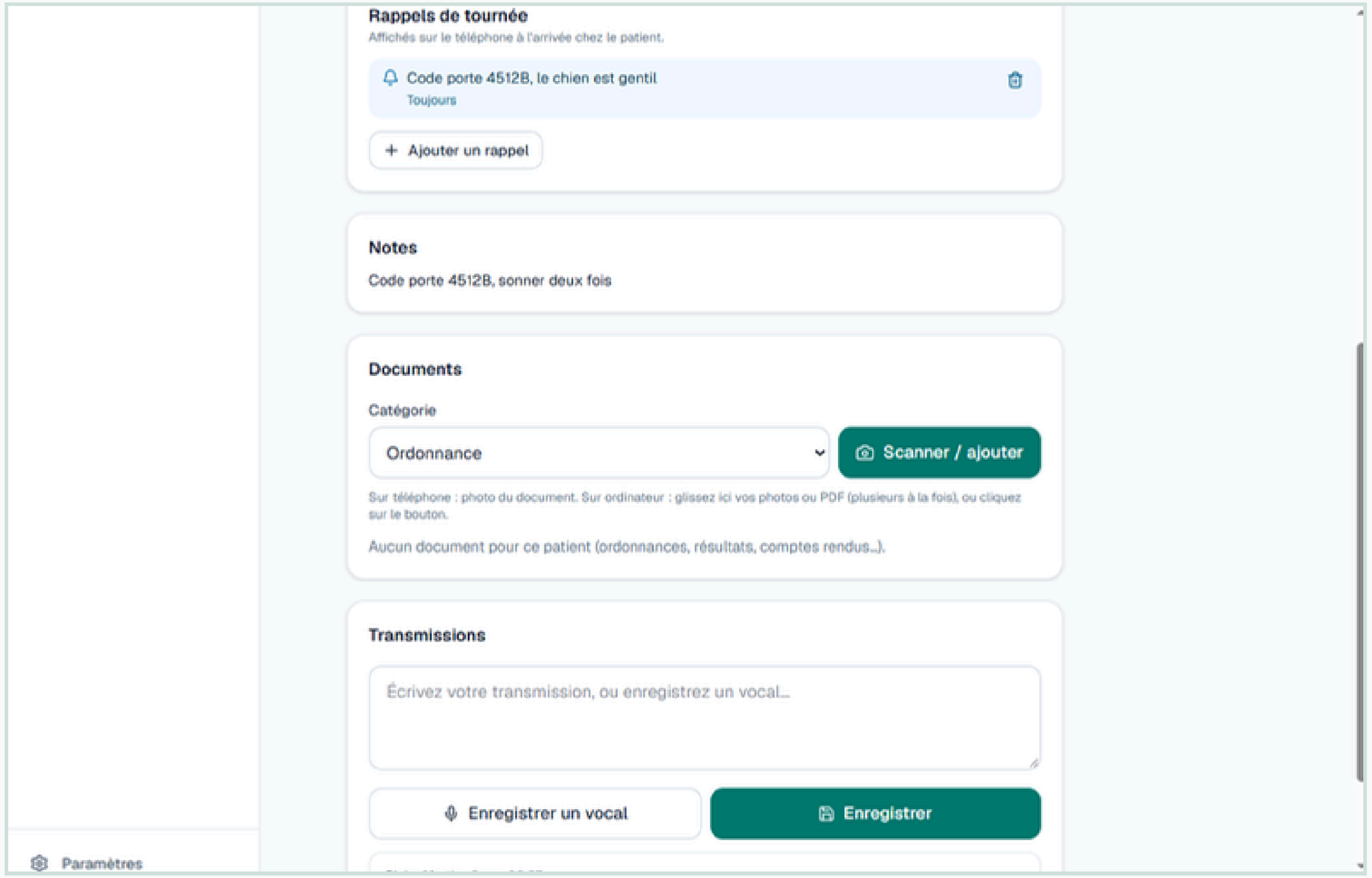
- Exportez votre liste en Excel ou CSV
- Patients, « Importer » : glissez le fichier
- Vérifiez l'aperçu, puis « Importer »



# 07

# Fiche patient et rappels

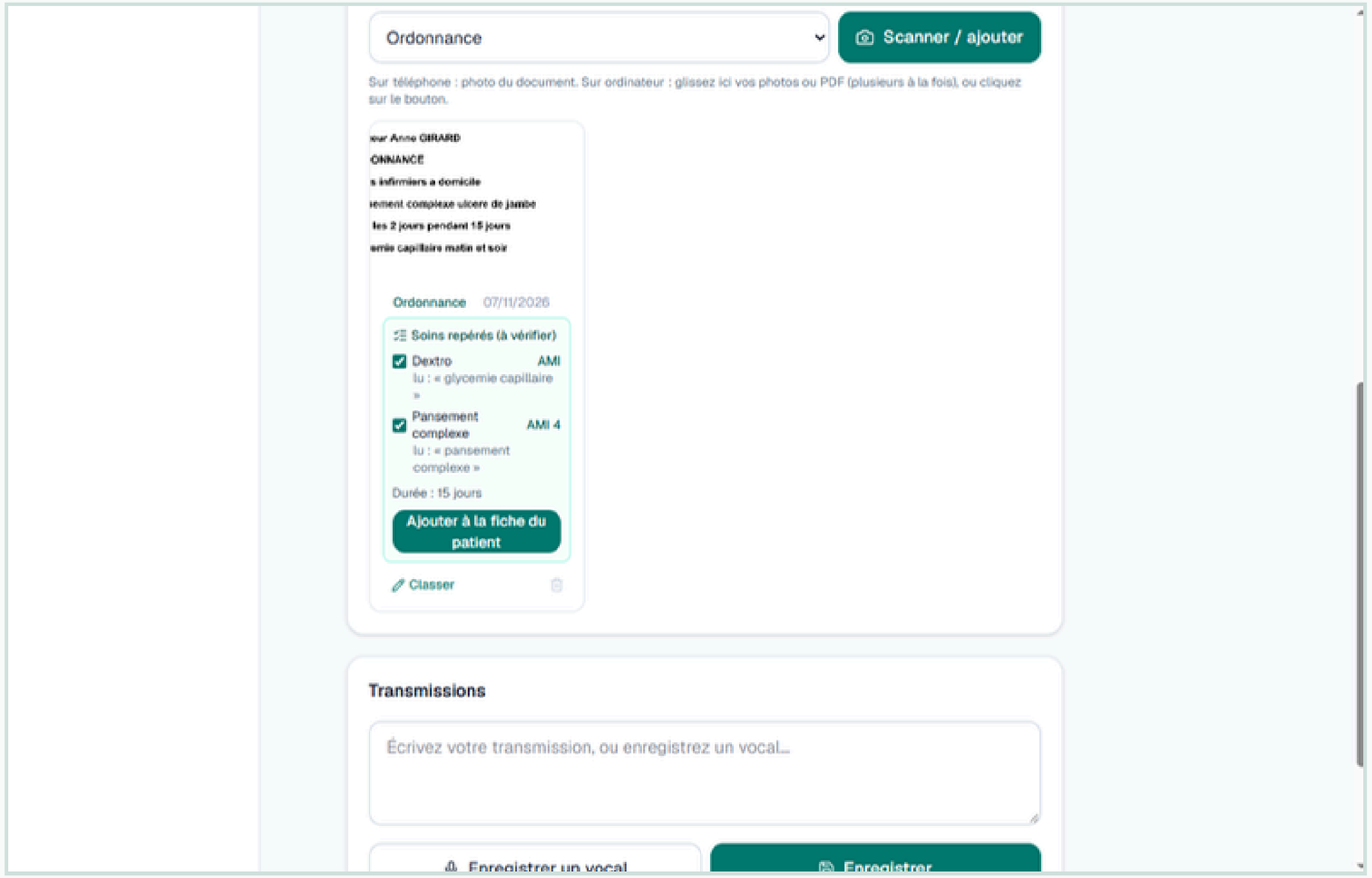
- Soins habituels, créneaux, allergies
- Rappels : code de la porte, chien, matériel
- Ils s'affichent sur le téléphone en arrivant



# 08

# Lire une ordonnance

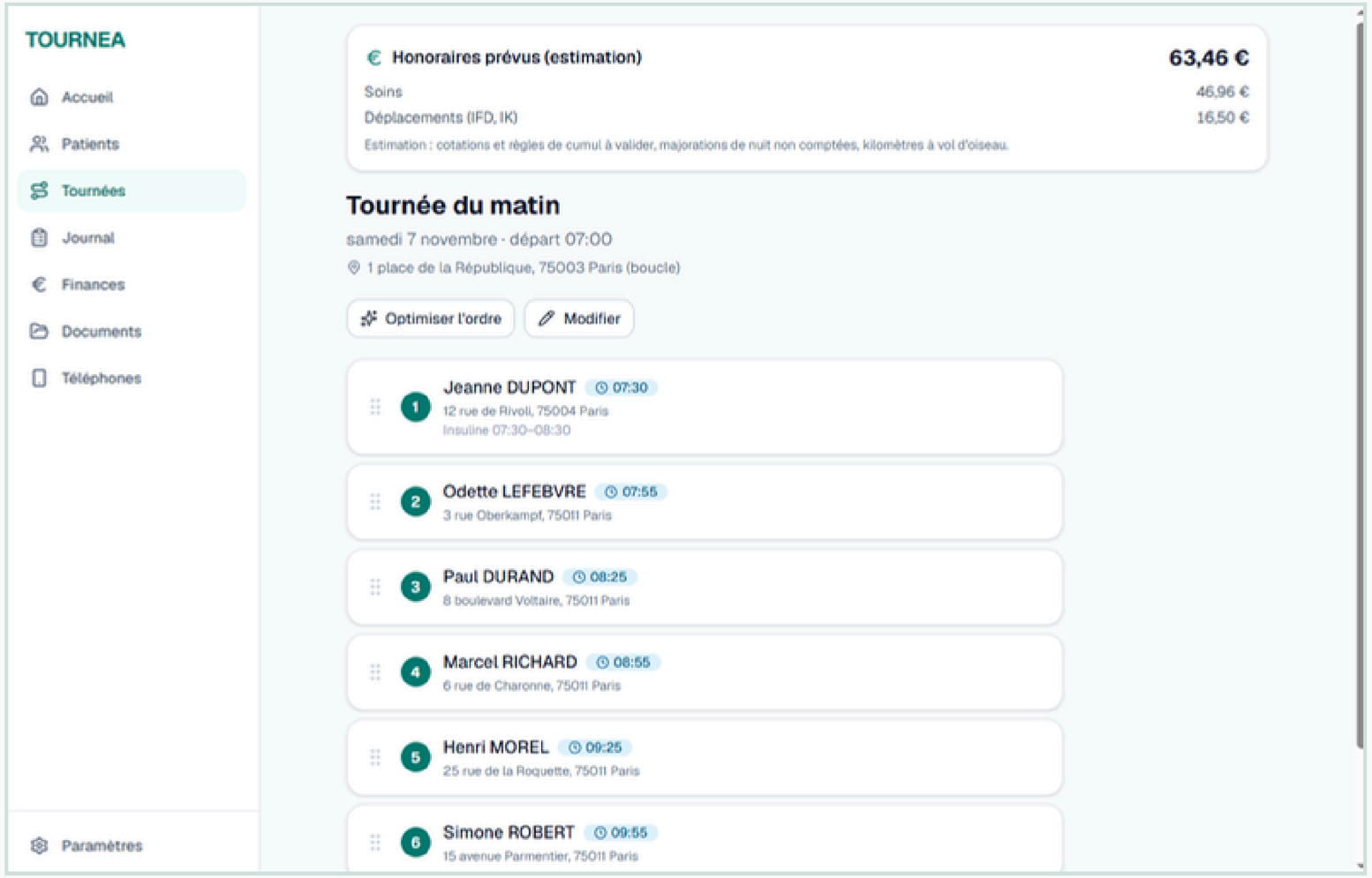
- Glissez la photo dans la fiche du patient
- TOURNEA propose les soins repérés
- Cochez ce qui est juste : rien n'est ajouté sans vous



# 09

# Préparer la tournée

- Tournées, « Nouvelle tournée »
- Ajoutez les patients du jour
- L'ordre de passage se calcule tout seul



# 10

# Associer le téléphone

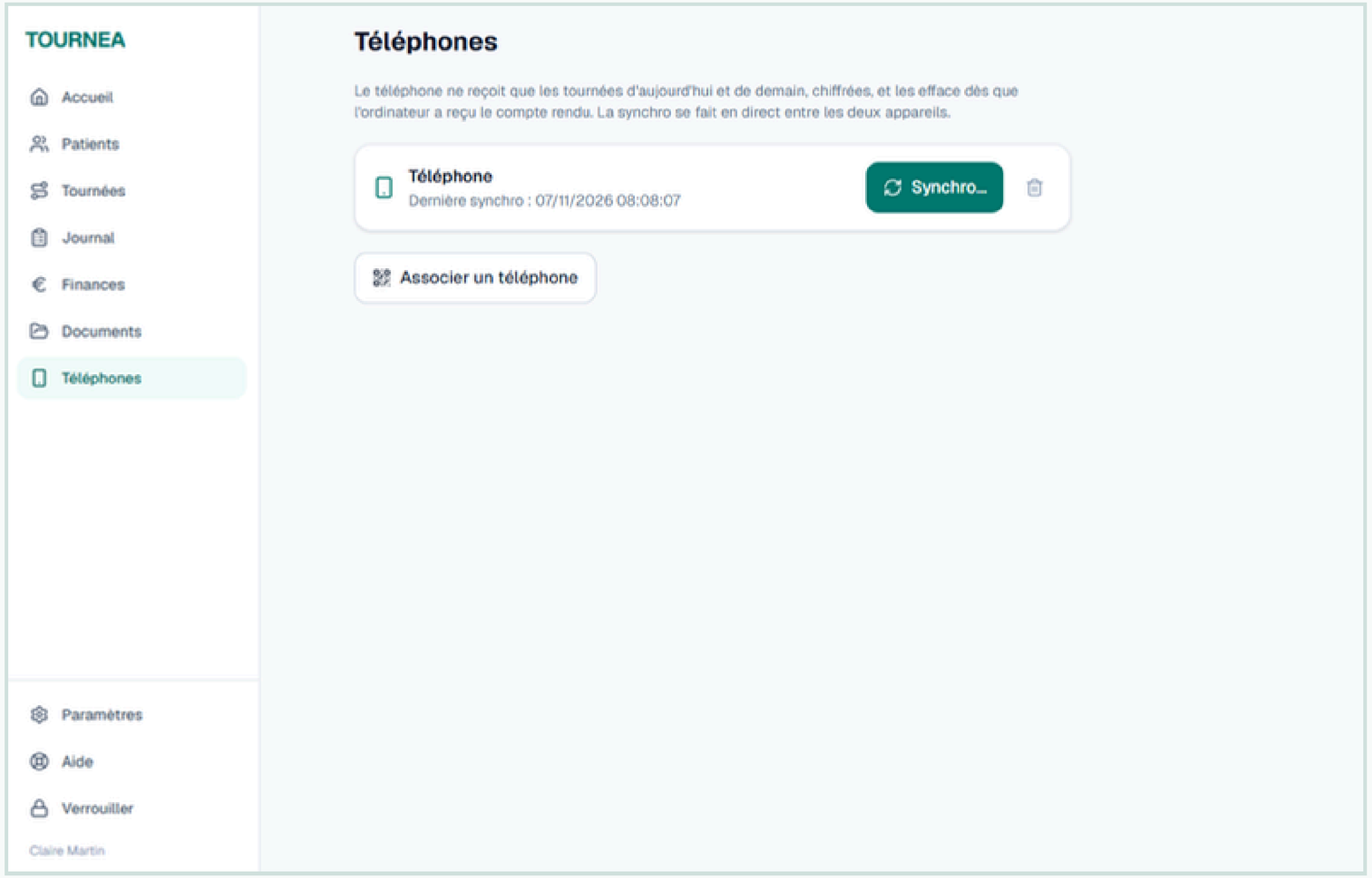
- Installez l'app Android depuis licences.itm-agency.fr/telecharger
- Ordinateur : Téléphones, « Associer un téléphone »
- Téléphone : scannez le QR code, choisissez un code à 6 chiffres



# 11

# Synchroniser

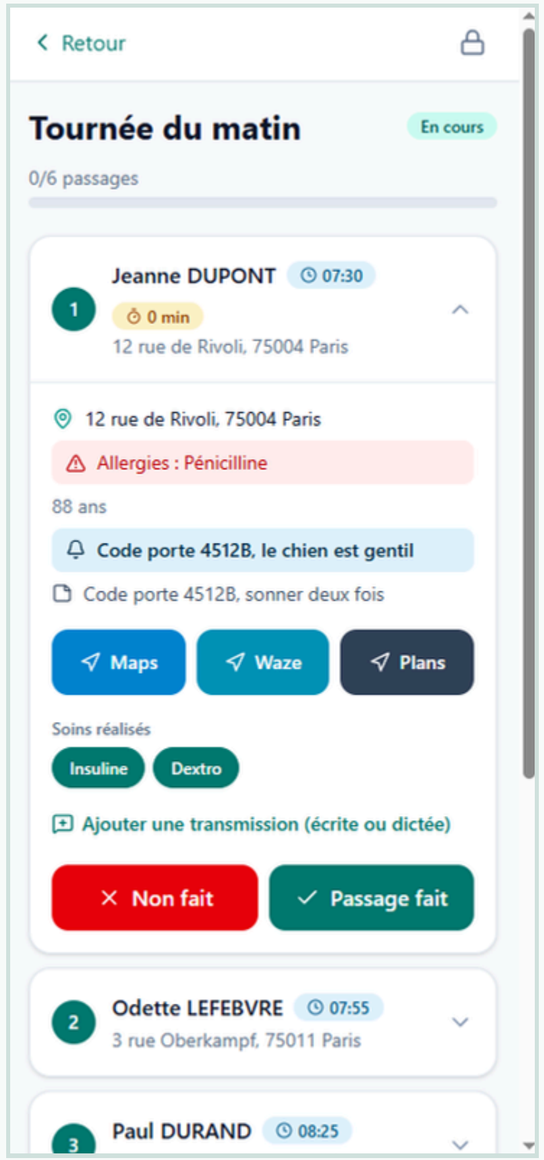
- Téléphone : « Synchroniser avec l'ordinateur »
- Ordinateur : « Synchroniser »
- Le matin la tournée part, le soir le compte rendu revient

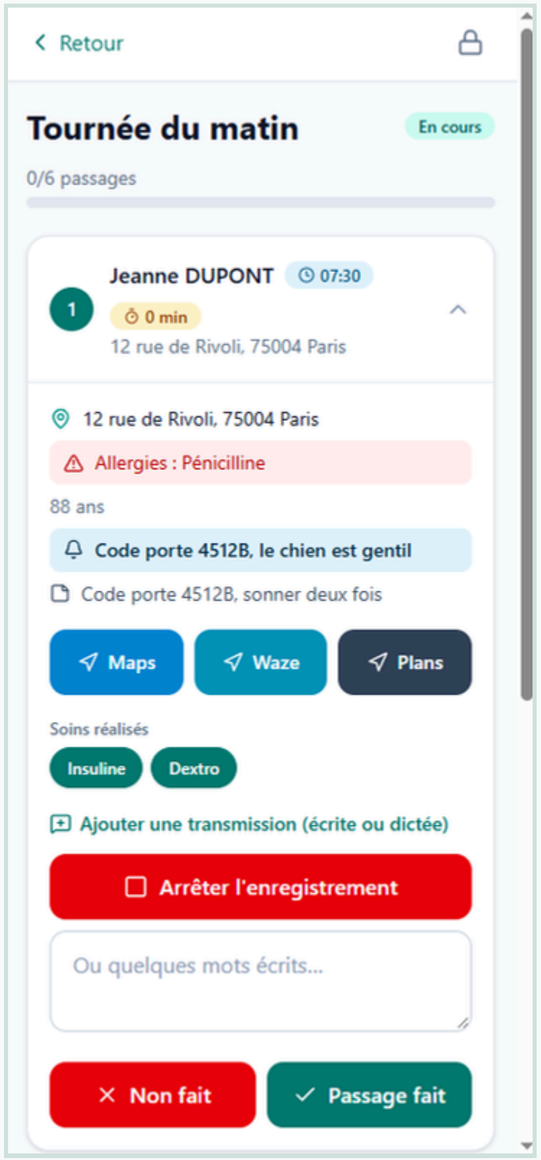


# 12

## En tournée

- « Je suis arrivée » : les rappels s'affichent
- « Enregistrer un vocal » pour une transmission
- « Passage fait », puis « Terminer la tournée »

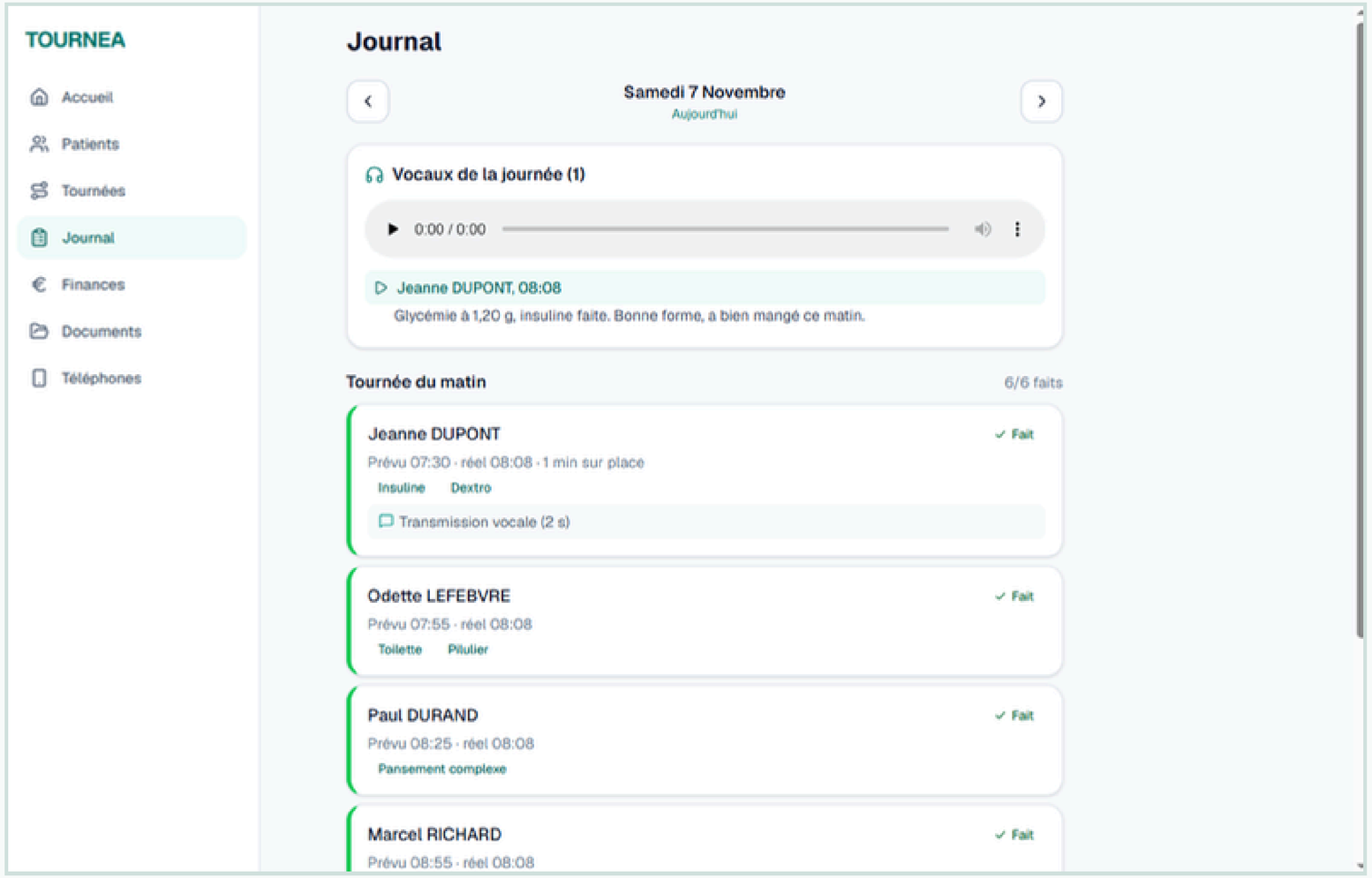


# 13

# Le soir : le journal

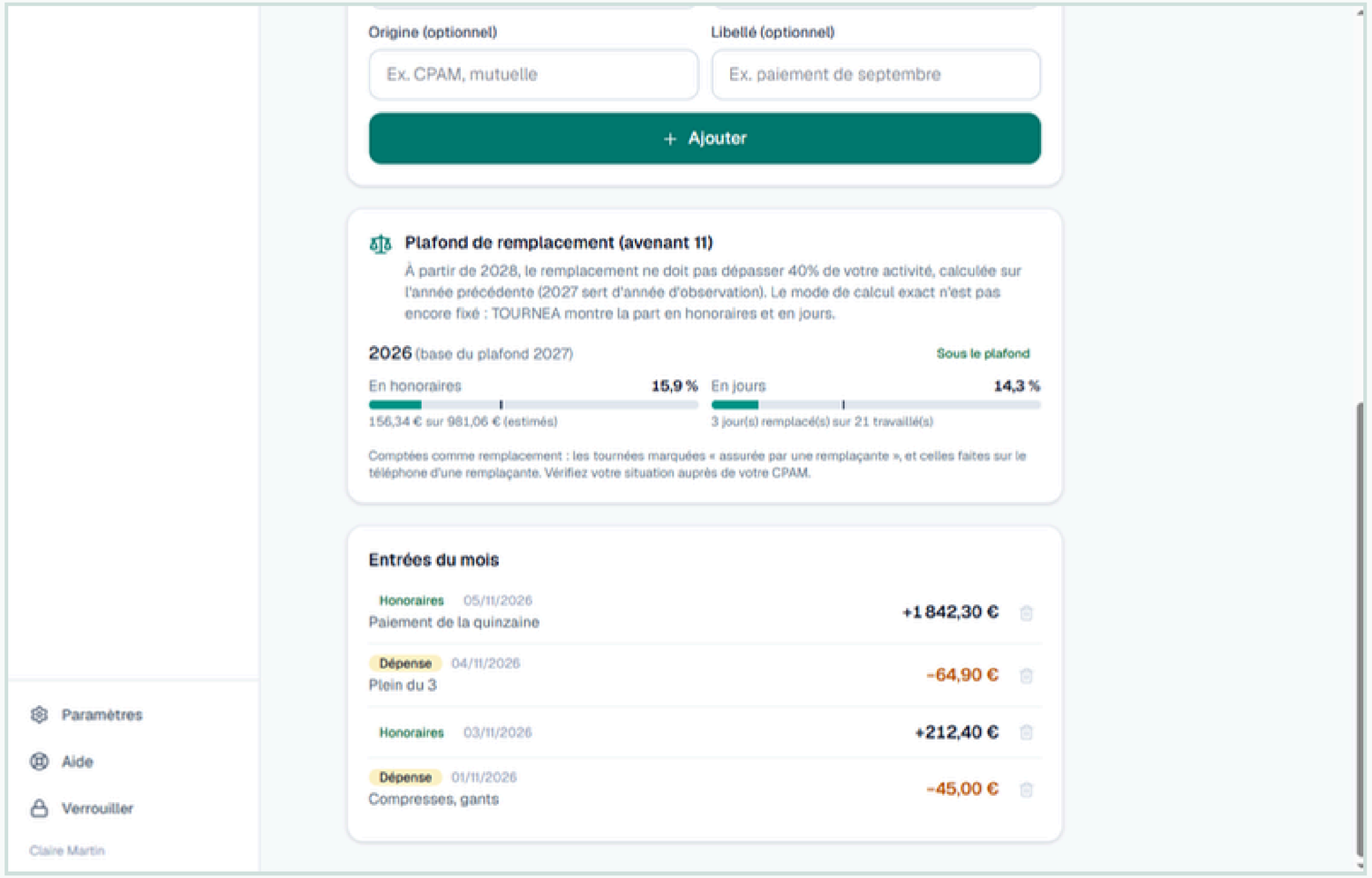
- Les vocaux de la journée, patient par patient
- « Transcrire les vocaux » : tout se fait sur l'ordinateur
- Relisez toujours le texte obtenu



# 14

# Finances et avenant 11

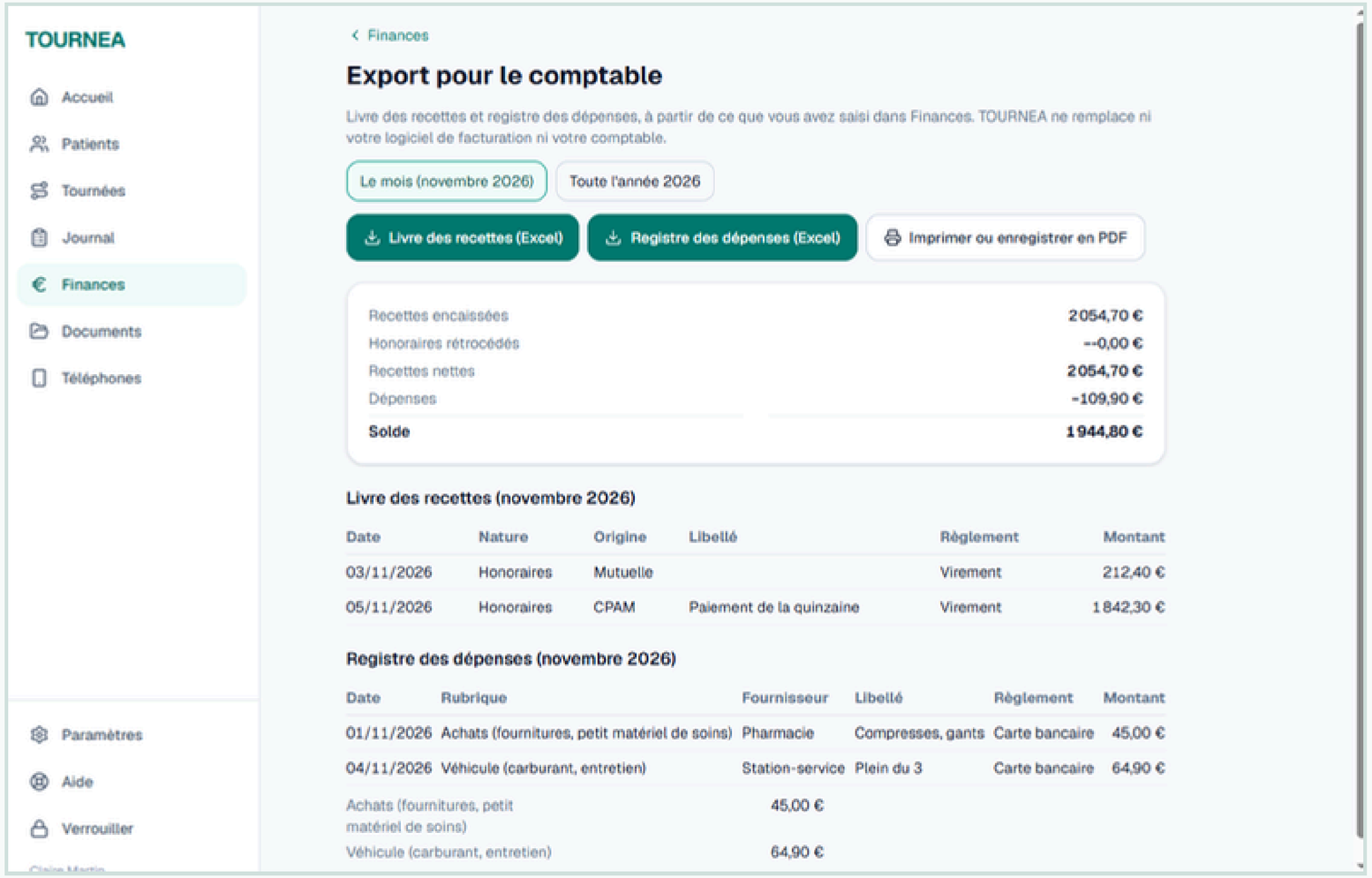
- Notez encaissements et dépenses
- Le plafond de remplacement, en honoraires et en jours
- Les montants sont des estimations



# 15

# Export pour le comptable

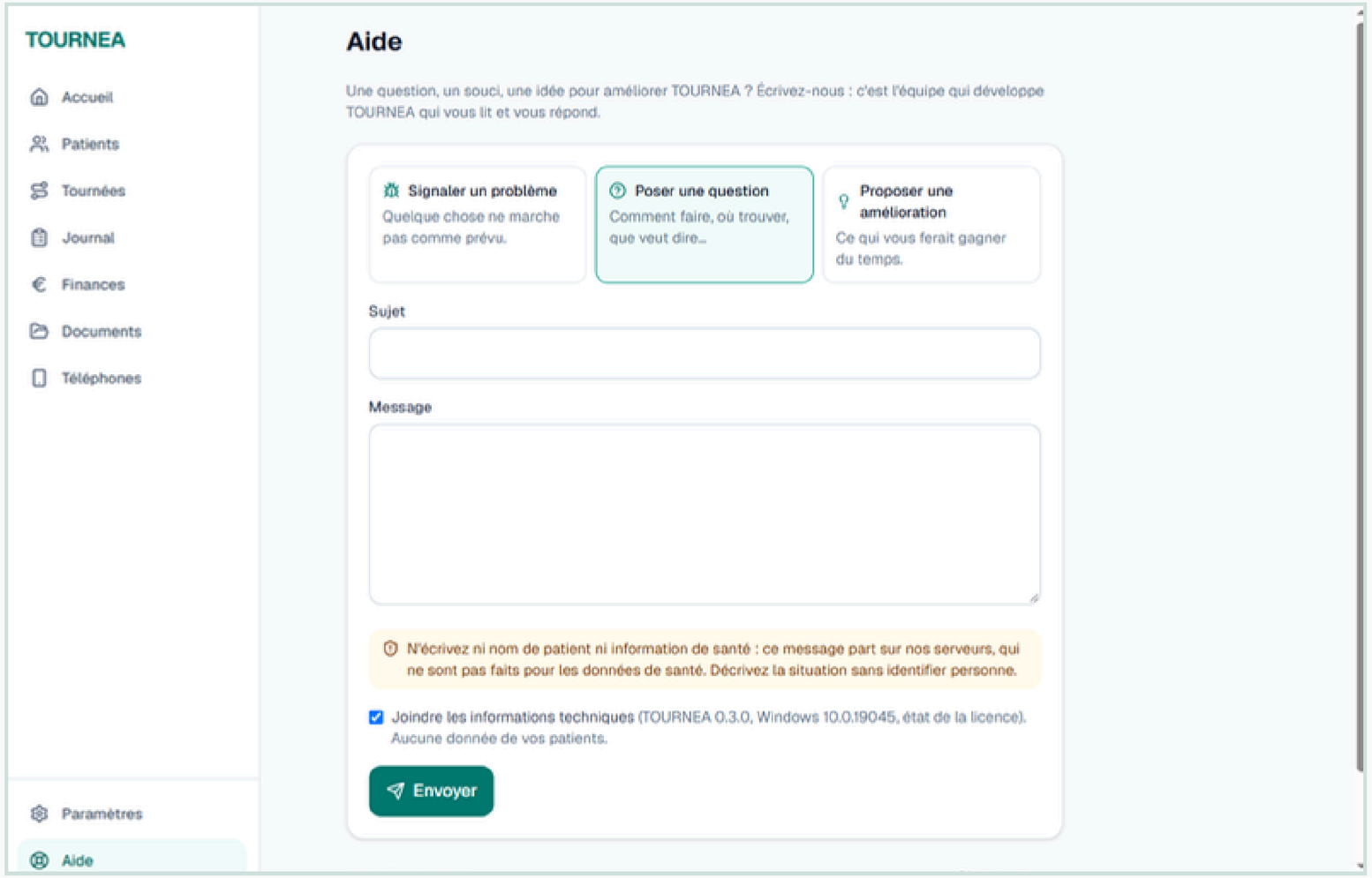
- Livre des recettes et registre des dépenses
- Du mois ou de l'année
- En Excel ou en PDF



# 16

# Besoin d'aide

- Page Aide : question, souci ou idée
- La réponse arrive dans « Mes demandes »
- N'écrivez jamais de nom de patient



# Bon à savoir

- TOURNEA ne fait pas la facturation : gardez votre logiciel habituel
- Mot de passe oublié : le code du kit de récupération
- Les mises à jour se font toutes seules
- Questions : page Aide du logiciel, ou contact@itm-agency.fr